

¿CÓMO GUARDAR UN DOCUMENTO EN WORD?

ABRIR WORD, DOCUMENTO NUEVO









En ARCHIVO buscaremos la opción: GUARDAR



Buscamos la dirección donde vamos a guardar nuestro archivo, a continuación en NOMBRE DE ARCHIVO escribiremos el nombre de nuestro documento: *Ejercicio de word1* y finalmente clicamos en GUARDAR

